

Comune di Sagliano Micca

PROVINCIA DI BI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.20

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

L'anno duemilatredici addì ventidue del mese di aprile alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FERRARO FORNERA Mauro - Sindaco	Sì
2. LOMUSCIO Monica - Vice Sindaco	Sì
3. FORGNONE Patrick - Assessore	Sì
4. SORMANI Paola - Assessore	Sì
5. SARTORELLO Stefano - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale DONDI Dr. Cristina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

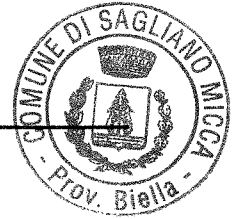
Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FERRARO FORNERA Mauro assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 49 – 1° comma – D.L.gs 267/2000, esprime PARERE FAVOREVOLE circa la regolarità tecnica del presente atto.
Sagliano Micca, 22/4/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dondi D'essa Cristina



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 6/11/2012 n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in vigore dal 28/11/2012, ed in particolare l'art. 1 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), che reca un serie di disposizioni, fra le quali le più rilevanti sono le seguenti:

- attribuzione alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) del ruolo di collaborazione, consultivo e di vigilanza;
- attribuzione al Dipartimento della funzione pubblica del ruolo di collaborazione e coordinamento;
- attribuzione al Prefetto del ruolo di supporto tecnico e informativo agli enti locali;
- attribuzione al Segretario Generale, salva diversa e motivata determinazione, del ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione;
- attribuzione all'organo di indirizzo politico (per i Comuni il Consiglio Comunale), su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, del compito di adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione, che deve essere trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica;
- divieto di affidamento a soggetti estranei all'amministrazione del compito di elaborazione del piano triennale;
- il piano triennale deve rispondere alle seguenti esigenze:
 - individuare le attività a più elevato rischio di corruzione, prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
 - prevedere obblighi di informazione al responsabile della prevenzione della corruzione, monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- nei casi di reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile della prevenzione risponde per mancato raggiungimento degli obiettivi, sul piano disciplinare, per danno erariale e all'immagine, se non dimostra di aver proposto il piano osservando le prescrizioni di legge e di aver vigilato sul suo funzionamento e sulla sua osservanza;
- entro il 15 dicembre di ogni anno il responsabile della prevenzione della corruzione deve pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione con i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico;
- ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa, l'obbligo di pubblicare sul sito web le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, bilanci e conti consuntivi, i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini, con riferimento alle seguenti tipologie di procedimenti: autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera;
- monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali, attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie, i cui risultati devono essere consultabili nel sito web;
- obbligo di rendere disponibile nel sito web istituzionale di almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano;
- obbligo di rendere accessibili in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li

riguardano, comprese quelle relative allo stato della procedura, ai tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase;

- obbligo di pubblicare sul sito web istituzionale, entro il 31 gennaio di ogni anno: la struttura proponente, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate;

RITENUTO dover individuare le strutture a supporto alle funzioni di prevenzione della corruzione come segue:

- Segretario Comunale;
- Responsabile del Settore Economico Finanziario;

RITENUTO di dover adottare direttive in merito;

ACQUISITO il parere favorevole sulla proposta circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale;

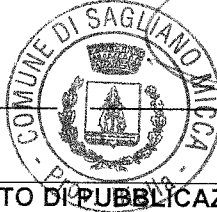
PRESO ATTO che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta alcuna maggiore spesa per l'Ente;
Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- Di attribuire al Segretario Generale il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione.
- Di stabilire che le strutture a supporto alle funzioni di prevenzione della corruzione sono individuate come segue:
 - Segretario Comunale;
 - Responsabile del Settore Economico Finanziario;
- Di formulare atto di indirizzo al Segretario Comunale, coadiuvato dalle strutture a supporto di cui al punto precedente di predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Di stabilire che le sopra indicate strutture svolgono anche congiuntamente le funzioni di supporto alla redazione del Piano, alla vigilanza alla sua attuazione, al monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, nonché agli altri adempimenti di legge anche secondo le direttive attuative che verranno emanate di volta in volta dal Segretario Comunale;
- Di stabilire che tutti i Responsabili di Settore e gli uffici dovranno cooperare con il Segretario Comunale per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità nella pubblica amministrazione;
- Di prendere atto che spetta al Segretario Comunale l'azione di coordinamento dei Responsabili di Procedimento e di Servizio necessaria al rispetto del piano;
- Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili dell'Ente;

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole palese, la Giunta Comunale delibera di rendere immediatamente eseguibile il presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
FERRARO FORNERA Mauro



Il Segretario Comunale
DONDI Dr. Cristina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 108 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 6/5 al 21/5/2013, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Sagliano Micca, li 6/5/2013



Il Segretario Comunale
DONDI Dr. Cristina

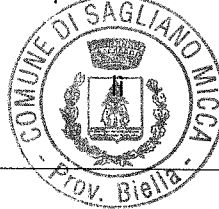
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Sagliano Micca, 6/5/2013



Il Segretario Comunale
DONDI Dr. Cristina

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 3
D.LGS N. 267/2000**

Si certifica che la suddetta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, non essendo soggetta a controllo necessario, né essendo stata sottoposta a controllo eventuale, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 3° comma D. Lgs. 267/2000 dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Sagliano Micca, 16/5/2013

Il Segretario Comunale
DONDI Dr. Cristina